

Товарищество собственников жилья «Кутузовская Ривьера»  
(ТСЖ «Кутузовская Ривьера»)  
г. Москва ул. Нежинская д.1 корп.1  
тел.: +7 495 780-86-46, email: info@kutriv.ru  
ОГРН 1097746394833, ИНН 7729635160

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления ТСЖ «Кутузовская Ривьера»  
01.09.2022г  
п/п Парий А.И.



## ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТСЖ «Кутузовская Ривьера»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон № 152-ФЗ), а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Организация (далее–Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона № 152-ФЗ.

1.3. Изменение Политики.

1.3.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

### 2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие на распространение персональных данных) в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ТСЖ «Кутузовская Ривьера», расположенное по адресу: г. Москва ул. Нежинская д.1 корп.1.

### **3. Обработка персональных данных**

#### **3.1. Получение ПД.**

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

– копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство, сведения о воинском учете, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и др.);

– внесения сведений в учетные формы;

– получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

### 3.2. Обработка ПД.

#### 3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- с согласия субъекта персональных данных на распространение его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона № 152-ФЗ, в отношении персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

#### 3.2.2. Цели обработки персональных данных:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление жилищно-правовых, гражданско-правовых отношений, деятельности по оказанию услуг в области управления эксплуатации жилого фонда;

#### 3.2.3. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Товариществом в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Товарищества;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Товариществом в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица (члены ТСЖ и собственники помещений), состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с юридическим лицом.

#### 3.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные при осуществлении жилищно-правовых отношений и управлении комплексом общего имущества многоквартирного дома (ов).

### 3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

### 3.3. Хранение ПД.

3.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в шкафах, сейфах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа и режимом доступа, с использованием видеонаблюдения. Документы хранятся упорядочено и отдельно. Помещение, где хранятся данные, находится под охраной и сигнализацией, с металлическими самозакрывающимися дверьми с карточной системой доступа.

3.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках. Используются программные меры по защите персональных данных с использованием физических средств и постоянного круглосуточного наблюдения.

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД. Документы, хранящиеся в электронном виде, имеют ограниченный доступ и сервис, а также индивидуальный доступ, уполномоченного сотрудника. Имеется возможность создания резервной копии электронной базы с современным физическим носителем для сохранения информации, информация предоставляется в определенные часы.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.3.6. На рабочем месте и при работе с клиентами работником должны исключаться случаи несанкционированного доступа к охраняемым персональным данным, пресекаться попытки посторонних лиц получить информацию. Работники в целях самоорганизации принимают технические, организационные меры по защите персональных данных, соблюдению правил законодательства о персональных данных. Работники, виновные в нарушении норм законодательства о персональных данных, а также локальных норм несут дисциплинарную, а также иную ответственность в порядке, установленном федеральными законами. При окончании работы с персональными данными работник обязан вернуть документы и иные материальные носители информации с охраняемыми сведениями в надлежащее место, не допускать бесхозяйственного обращения с персональными данными лиц.

### 3.4. Уничтожение ПД.

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя, физического уничтожения. Видеозаписи, полученные в процессе деятельности, автоматически стираются по истечении 60 дней. Предоставление видеозаписей с биометрическими данными жильцов предоставляются по надлежаще оформленному запросу уполномоченных органов (правоохранительных, судебных).

3.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, в соответствии с требованиями федерального законодательства и приказами Роскомнадзора.

### 3.5. Передача ПД.

3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект предоставил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством, договором в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД.

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством;
- органы государственного жилищные органы надзора;
- судебные органы и службы судебных приставов в случаях, установленных законодательством.

## 4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.4. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора**

5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

## 5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

б. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

б.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона № 152-ФЗ, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

б.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.



6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом № 152-ФЗ или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных документов ТСЖ «Кутузовская Ривьера» в области персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до принятия новой Политики.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены Председателем правления ТСЖ «Кутузовская Ривьера».

Председателю правления ТСЖ «Кутузовская ривьера»

А. И. Парий

От собственника \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес: г. \_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выданный \_\_\_\_\_, проживающий(ая)  
по адресу: г. \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Закона  
«О персональных данных» даю согласие товариществу собственников жилья «Кутузовская ривьера»  
(ТСЖ «Кутузовская ривьера»), ИНН 7729635160, на автоматизированную, а также  
без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилии, имени, отчества;
- даты и места рождения;
- ИНН;
- паспортных данных;
- адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания;
- количества проживающих и зарегистрированных в квартире моего проживания;
- размера начисленных жилищно-коммунальных услуг по месту проживания.

Предоставляю право ТСЖ «Кутузовская ривьера» осуществлять такие действия (операции) с моими персональными данными, как сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом: начисление платы за жилищные и коммунальные услуги, выполнение работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, привлечение расчетно-кассовых центров, иных третьих лиц для оказания услуг УО в части обеспечения функций управления многоквартирным домом, работа с должниками и т. п.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действительно в течение всего срока действия договора управления, а также имеет силу в течение трех лет после его расторжения (для обеспечения возможности управляющей организации произвести перерасчет собственнику в случае его обращения за корректировкой размера платы за ЖКУ).

Мне известно, что настоящее согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано путем направления письменного заявления.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Форма запроса на предоставление информации, связанной с обработкой персональных данных**

Председателю правления ТСЖ «Кутузовская ривьера»  
А. И. Парий

От \_\_\_\_\_  
ФИО субъекта/представителя субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_   
адрес регистрации

\_\_\_\_\_   
вид документа, номер документа

\_\_\_\_\_   
дата выдачи и кем выдан документ

\_\_\_\_\_   
для представителя субъекта реквизиты документа  
подтверждающие полномочия

\_\_\_\_\_   
контактная информация

**Запрос на предоставление информации, связанный с обработкой персональных данных**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в ТСЖ «Кутузовская ривьера»:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

\_\_\_\_\_   
в установленные законом сроки.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка